

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению Общим собранием ра-
ботников ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»

Протокол № 1 от 29.08.2025

Приказ № 646-В от 29.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-медийном отделе
государственного автономного учреждения
дополнительного образования Новосибирской области
«Областной центр развития творчества детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-медийного отдела государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества» (ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ») (далее – Положение).

1.2. Информационно-медийный отдел является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Информационно-медийный отдел создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.4. Информационно-медийный отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность директором Учреждения. Начальник отдела находится в оперативном подчинении у заместителя директора Учреждения.

1.5. На время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководство отделом возлагается на лицо, назначенное директором Учреждения.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом и локальными актами ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» и настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность информационно – медийного отдела утверждает директор Учреждения по представлению начальника отдела.

2.2. Распределение обязанностей между сотрудниками информационно – медийного отдела осуществляет начальник отдела.

3. Задачи

3.1. Информационное сопровождение мероприятий для детей и молодёжи в рамках деятельности ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ».

3.2. Информирование и просвещение родителей в области дополнительного образования детей в рамках деятельности ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ».

3.3. Планирование, формирование и реализация «имиджевой» и корпоративной составляющей деятельности Учреждения с помощью информационного портала ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ», социальных сетей Учреждения и его структурных подразделений, а также средств массовой информации.

3.4. Работа по взаимодействию со средствами массовой информации, с государственными и муниципальными органами и общественными организациями, представителями образовательного и родительского сообщества для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» и

формирования положительного имиджа Учреждения в образовательной среде.

3.5. Разработка и практическая реализация единой политики (концепции) обеспечения информационной безопасности Организации, определение требований к системе защиты информации в Организации и структурных подразделениях.

3.6. Проектирование, создание, обслуживание корпоративной сети Учреждения, структурированных кабельных сетей, локальных вычислительных сетей структурных подразделений Учреждения.

3.7. Внедрение и сопровождение программного обеспечения, учет существующих лицензий на программное обеспечение, формирование требований на приобретение нового программного обеспечения.

4. Функции

Информационно-медийный отдел выполняет следующие функции:

4.1. Взаимодействие со средствами массовой информации (телевидение, радио, печатные и электронные издания) для информирования общественности о деятельности Учреждения.

4.2. Взаимодействие с министерством образования Новосибирской области для информирования общественности о деятельности подведомственного ему Учреждения.

4.3. Подготовка готовых информационных материалов, представленных сторонними организациями по согласованию с министерством образования Новосибирской области или директором Учреждения, для дальнейшего размещения на сайте и официальных аккаунтах в социальных сетях ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ».

4.4. Подготовка готовых информационных материалов, представленных структурными подразделениями Учреждения, для дальнейшего размещения.

4.5. Подготовка к публикации материалов о деятельности ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» на официальном информационном портале Учреждения (www.detinso.ru), в официальных аккаунтах Учреждения в социальных сетях (ВКонтакте, Макс, Телеграм, Одноклассники, Рутуб).

4.6. Подготовка сообщений, комментариев и обзоров о деятельности Учреждения и проведении значимых областных мероприятий для Правительства Новосибирской области, министерства образования Новосибирской области и СМИ.

4.7. Мониторинг, обобщение, анализ и подготовка отчетной информации по материалам о деятельности ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ», опубликованным в СМИ.

4.8. Информационно-техническое сопровождение и проведение форумов, конференций, вебинаров Учреждения, а также других мероприятий массового характера.

4.9. Разработка уникальных графических проектов по брендбуку Учреждения, дизайнерских решений, макетов сувенирной и полиграфической продукции.

4.10. Создание фото и видеоматериалов для публикаций о деятельности Учреждения.

4.11. Разработка предложений по совершенствованию организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности в организации и представление их руководителю организации.

4.12. Выявление и проведение анализа угроз безопасности информации в отношении организации, уязвимостей информационных систем, программного обеспечения программно-аппаратных средств и принятие мер по их устранению.

4.13. Обеспечение в соответствии с требованиями по информационной безопасности, в том числе с целью исключения (невозможности реализации) негативных последствий, разработки и реализации организационных мер и применения средств обеспечения информационной безопасности.

4.14. Обнаружение, предупреждение и ликвидация последствий компьютерных атак и реагирование на компьютерные инциденты.

4.15. Проведение анализа и контроля за состоянием защищенности систем и сетей и разработка предложений по модернизации (трансформации) основных процессов организации в целях обеспечения информационной безопасности в организации.

4.16. Создание, администрирование, модернизацию и обеспечение работоспособности локальной сети Учреждения.

4.17. Проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации персональных компьютеров и оргтехники; определение потребности в ремонте техники, выбор способов его осуществления (самостоятельно или с привлечением сторонних организаций), контроль за исполнением.

5. Права

Информационно-медийный отдел имеет право:

5.1. запрашивать и получать структурных подразделений ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» документацию и информацию, необходимую для выполнения отделом своих функций;

5.2. созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекать для участия в них работников ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»;

5.3. повышать профессиональную квалификацию;

5.4. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

6. Ответственность отдела

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет начальник отдела.

6.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6.3. Начальник и другие работники отдела несут персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации и правильность оформляемых документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» по согласованию с Общим собранием работников Учреждения.